



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FLUMINENSE
Campus Santo Antônio de Pádua
AVENIDA JOÃO JAZBICK, S/N, None, AEROPORTO, SANTO ANTONIO DE PADUA / RJ, CEP 28470-000
Fone: (22) 3853-9650

PLANO DE ENSINO 31/2026 - CCTADCSAP/DEPECSAP/DGCSAP/IFFLU

PLANO DE ENSINO

Curso: Bacharelado em Administração

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

1º Período

Ano 2026

1) IDENTIFICAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR	
Componente Curricular	Teoria Geral da Administração I
Abreviatura	Não se aplica
Carga horária presencial	80h, 80h/a
Carga horária a distância	Não se aplica
Carga horária de atividades teóricas	80h, 80h/a, 100%
Carga horária de atividades práticas	Não se aplica
Carga horária de atividades de Extensão	Não se aplica
Carga horária total	80h, 80h/a
Carga horária/Aula Semanal	4 horas
Professor	Vinícius Moraes Carvalho
Matrícula Siape	3493335
2) EMENTA	
O Administrador. A Administração e as organizações. Antecedentes históricos da Administração. Abordagem Clássica. Abordagem Humanística. Abordagem Neoclássica. Abordagem Estruturalista. As funções administrativas: planejamento, organização, direção e controle.	
3) OBJETIVOS DO COMPONENTE CURRICULAR	
• Proporcionar conhecimento de forma crítica e reflexiva acerca das teorias que embasaram os fundamentos da Administração. • Desenvolver entendimento acerca dos valores sociais e éticos que permeiam a atuação do administrador; • Incentivar pensamento crítico e estratégico diante de problemas e desafios organizacionais na área da administração; • Construir conhecimentos acerca do comportamento humano nas organizações; • Elucidar aspectos relacionados à visão estruturalista sobre as organizações; • Ampliar habilidades de análise e observação do contexto organizacional e identificar a filosofia/teoria que as organizações exercem.	
4) JUSTIFICATIVA DA UTILIZAÇÃO DA MODALIDADE DE ENSINO	
Não se aplica, curso presencial.	
5) ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO	
() Projetos como parte do currículo () Programas como parte do currículo () Prestação graciosa de serviços como parte do currículo () Cursos e Oficinas como parte do currículo () Eventos como parte do currículo	

5) ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO
Resumo: Não se aplica.
Justificativa: Não se aplica.
Objetivos: Não se aplica.
Envolvimento com a comunidade externa: Não se aplica.
6) CONTEÚDO

6) CONTEÚDO

1. O papel do Administrador

1.1. Formação do administrador

1.2. A atuação do administrador

1.3. Código de Ética do administrador e regulamento do processo ético disciplinar.

1.4. Exercício legal da profissão

2. A Administração e seus Antecedentes Históricos

2.1 Organizações

2.2 Eficiência e eficácia

2.3 Conceito de administração

2.4 O conhecimento administrativo

2.5 Revolução industrial e a administração

3. Escola Clássica

3.1 Princípios da Administração Científica

3.2 Taylorismo

3.3 Fordismo

3.4 Outros integrantes do movimento da administração científica e suas contribuições

3.5 Fayol e as funções do administrador

4. Abordagem Humanística

4.1 Origens do enfoque comportamental na Administração

4.2 Contribuições de teóricos da Escola das Relações Humanas

4.3 Ideias centrais da abordagem humanística

4.4 A Escola das Relações Humanas e a organização

5. Teoria Da Burocracia

5.1 Max Weber e a burocracia

5.2 Vantagens da burocracia

5.3 Disfunções da burocracia

6. Teorias Neoclássicas

6.1 Chester Barnard e as funções do executivo

6.2 Herbert A. Simin e a racionalidade limitada

6.3 Robert K. Merton e as disfunções da burocracia

6.3 Philip Selznick e a Teoria da Organização

6.4 Teoria comportamental da firma.

7) PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

7) PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS		
Os procedimentos metodológicos são os descritos abaixo: Aula expositiva dialogada - É a exposição do conteúdo, com a participação ativa dos alunos, cujo conhecimento deve ser considerado e pode ser tomado como ponto de partida. O professor leva os estudantes a questionarem, interpretar e discutirem o objeto de estudo, a partir do reconhecimento e do confronto com a realidade. Deve favorecer a análise crítica, resultando na produção de novos conhecimentos. Propõe a superação da passividade e imobilidade intelectual dos estudantes. Estudo dirigido - É o ato de estudar sob a orientação e diretividade do professor, visando sanar dificuldades específicas. Prevê atividades individuais, grupais, podendo ser socializadas: (i.) a resolução de questões e situações-problema, a partir do material de estudado; (ii.) no caso de grupos de entendimento, debate sobre o tema estudado, permitindo à socialização dos conhecimentos, a discussão de soluções, a reflexão e o posicionamento crítico dos estudantes ante à realidade da vida. Atividades em grupo ou individuais - espaço que propicie a construção das ideias, portanto, espaço onde um grupo discuta ou debata temas ou problemas que são colocados em discussão. Pesquisas - Análise de situações que tenham cunho investigativo e desafiador para os envolvidos. Avaliação formativa - Avaliação processual e contínua, de forma a examinar a aprendizagem ao longo das atividades realizadas (produções, comentários, apresentações, criação, trabalhos em grupo, entre outros). São utilizados como instrumentos avaliativos: provas escritas individuais e provas escritas e/ou trabalhos coletivos. Todas as atividades são avaliadas segundo o desenvolvimento das resoluções, sendo instrumentalizado a partir da quantidade de acertos. Para aprovação, o estudante deverá obter um percentual mínimo de 60% (sessenta por cento) do total de acertos, que será convertido em nota de 0 (zero) a 100 (cem). Constarão durante o percurso da disciplina duas etapas avaliativas (A1 e A2). A nota final do aluno será obtida através da média simples de (A1) e (A2). Para os alunos que não alcançarem como média 60%, será admitida a realização de uma avaliação individual de recuperação denominada Avaliação 3 (A3) que substituirá a menor nota entre a A1 e A2).		
8) RECURSOS FÍSICOS, MATERIAIS DIDÁTICOS, TECNOLOGIAS DIGITAIS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO E LABORATÓRIOS		
Laboratório de Administração e laboratório de Informática, contendo pelo menos 24 computadores conectados com a internet, quadro branco, pincéis de três cores diferentes, apagador, projetor com saída HDMI e caixa de som.		
9) VISITAS TÉCNICAS E AULAS PRÁTICAS PREVISTAS		
Local/Empresa	Data Prevista	Materiais/Equipamentos/Ônibus
Não se aplica		
Por conta da metodologia utilizada, as aulas práticas acontecem utilizando o material descrito no item 8.		
10) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO*		
Data	Conteúdo / Atividade docente e/ou discente	
13 de Março de 2026 1ª aula (4h/a)	Semana de acolhimento dos alunos. Apresentação da Disciplina. Formas de Avaliação. 1. O papel do Administrador.	
20 de Março de 2026 2ª aula (4h/a)	1.1. Formação do administrador. 1.2. A atuação do administrador.	
21 de Março de 2026 3ª aula (4h/a)	1.3. Código de Ética do administrador e regulamento do processo ético disciplinar. 1.4. Exercício legal da profissão. 2. A Administração e seus Antecedentes Históricos. 2.1 Organizações.	
27 de Março de 2026 4ª aula (4h/a)	2.2 Eficiência e eficácia. 2.3 Conceito de administração. 2.4 O conhecimento administrativo. 2.5 Revolução industrial e a administração.	

10) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO*	
10 de Abril de 2026 5ª aula (4h/a)	3. Escola Clássica. 3.1 Princípios da Administração Científica. 3.2 Taylorismo.
11 de Abril de 2026 6ª aula (4h/a)	3.3 Fordismo. 3.4 Outros integrantes do movimento da administração científica e suas contribuições.
17 de Abril de 2026 7ª aula (4h/a)	3.5 Fayol e as funções do administrador.
08 de Maio de 2026 8ª aula (4h/a)	(A1) Apresentação de trabalho acadêmico em grupo (seminário).
15 de Maio de 2026 9ª aula (4h/a)	(A1) Avaliação Prova escrita individual
16 de Maio de 2026 10ª aula (4h/a)	Vista de Avaliação 1.
22 de Maio de 2026 11ª aula (4h/a)	4. Abordagem Humanística. 4.1 Origens do enfoque comportamental na Administração.
29 de Maio de 2026 12ª aula (4h/a)	4.2 Contribuições de teóricos da Escola das Relações Humanas. 4.3 Ideias centrais da abordagem humanística.
12 de Junho de 2026 13ª aula (4h/a)	4.4 A Escola das Relações Humanas e a organização.
19 de Junho de 2026 14ª aula (4h/a)	5. Teoria Da Burocracia. 5.1 Max Weber e a burocracia.
20 de Junho de 2026 15ª aula (4h/a)	5.1 Max Weber e a burocracia. 5.2 Vantagens da burocracia. 5.3 Disfunções da burocracia.
26 de Junho de 2026 16ª aula (4h/a)	6. Teorias Neoclássicas. 6.1 Chester Barnard e as funções do executivo. 6.2 Herbert A. Simon e a racionalidade limitada.
03 de Julho de 2026 17ª aula (4h/a)	6.3 Philip Selznick e a Teoria da Organização. 6.4 Teoria comportamental da firma.
04 de Julho de 2026 18ª aula (4h/a)	(A2) Apresentação de trabalho acadêmico em grupo (seminário).
10 de Julho de 2026 19ª aula (4h/a)	(A2) prova escrita individual

10) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO*	
17 de Julho de 2025 20ª aula (4h/a)	Avaliação 3 (A3) A recuperação de aprendizagem obedecerá às normas e procedimentos regulamentares do Instituto Federal Fluminense, sendo admitido ao aluno a realização de uma avaliação individual, no valor de 100 pontos, denominada Avaliação 3 (A3) que substituirá a menor nota entre a A1 e A2.
Avaliação	Serão aplicadas duas avaliações escritas, presencial e individual, compondo a A1 e A2, no valor de 60 pontos cada. Os 40 pontos restantes da A1 e da A2 serão compostos por atividades coletivas, como seminários e trabalhos em grupo.
Recuperação	O professor poderá em caso de necessidade de recuperação paralela, oferecer ao aluno uma oportunidade para recuperação após o período avaliativo da A1 e A2. Poderá ser aplicada a avaliação substitutiva A3, ao final do período, que substituirá a menor nota entre A1 e A2, caso o aluno ainda não tenha alcançado o mínimo de 60% para aprovação, após as recuperações paralelas.
11) BIBLIOGRAFIA	
11.1) Bibliografia básica	11.2) Bibliografia complementar
CHIAVENATO, I. Introdução à teoria geral da administração . 9. ed. São Paulo: Manole, 2014. MAXIMIANO, A. C. A. Teoria geral da administração . 2. ed. São Paulo: Atlas, 2016. ROBBINS, Stephen P. Administração: mudanças e perspectivas . São Paulo: Saraiva, 2005.	DRUCKER, P. Introdução à administração . São Paulo: Thomson Pioneira, 1984. FAYOL, H. Administração industrial e geral . 10. ed. São Paulo: Atlas, 1990. GIL, A. C. Teoria geral da administração: dos clássicos à pós-modernidade . São Paulo: Atlas, 2016. LACOMBE, Francisco. Administração – Princípios e Tendências . Saraiva: 2003. TAYLOR, F. W. Princípios de administração científica . 8. ed. São Paulo: Atlas, 1990.
12) OBSERVAÇÕES	
*O Cronograma de Desenvolvimento (10) pode sofrer pequenas alterações devido a mudanças de horário ou eventos pertinentes à área.	

Vinicius Moraes Carvalho
Professor
Componente Curricular Teoria Geral da Administração I

Vandré Antonio de Assis Gomes
Coordenador
Curso Bacharelado em Administração

COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

Documento assinado eletronicamente por:

- **Vinicius Moraes Carvalho, PROF ENS BAS TEC TECNOLÓGICO-SUBSTITUTO**, em 27/04/2026 12:43:12.
- **Vandre Antonio de Assis Gomes, COORDENADOR(A) - FUC1 - CCSBACSAP, COORDENAÇÃO DO CURSO SUPERIOR BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**, em 28/04/2026 13:54:58.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 23/04/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.iff.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 737927
Código de Autenticação: 97cfb5ea13





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FLUMINENSE
Campus Santo Antônio de Pádua
AVENIDA JOÃO JAZBICK, S/N, None, AEROPORTO, SANTO ANTONIO DE PADUA / RJ, CEP 28470-000
Fone: (22) 3853-9650

PLANO DE ENSINO 17/2026 - CCTADCSAP/DEPECSAP/DGCSAP/IFFLU

PLANO DE ENSINO

Curso: Bacharelado em Administração

Eixo Tecnológico Gestão e Negócios

1º Período

Ano 2026/1

1) IDENTIFICAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR	
Componente Curricular	Comportamento Organizacional
Abreviatura	-
Carga horária presencial	40h, 40h/a, 100%
Carga horária a distância (Caso o curso seja presencial, esse campo só deve ser preenchido se essa carga horária estiver prevista em PPC. A carga horária a distância deve observar o limite máximo previsto na legislação vigente referente a carga horária total do curso.)	0h, 0h/a, 0%
Carga horária de atividades teóricas	40h, 40h/a, 100%
Carga horária de atividades práticas	0h, 0h/a, 0%
Carga horária de atividades de Extensão	0h, 0h/a, 0%
Carga horária total	40h, 40h/a
Carga horária/Aula Semanal	2h, 2h/a
Professor	Vinícius Moraes Carvalho
Matrícula Siape	3493335
2) EMENTA	
Motivação; Hierarquia; Conflitos e negociação; Liderança e poder; Comunicação empresarial. Clima e cultura organizacionais; O Papel e os desafios do gestor. Tomada de decisão; Mudança Organizacional.	
3) OBJETIVOS	
- Desenvolver nos alunos a compreensão das relações estabelecidas nas organizações entre indivíduos, grupos e a organização; - Proporcionar uma visão sistêmica e holística das organizações;	
4) JUSTIFICATIVA DA UTILIZAÇÃO DA MODALIDADE DE ENSINO	
Não se aplica, curso presencial.	
5) ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO	

5) ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO
A disciplina não desenvolverá atividades curriculares de extensão. () Projetos como parte do currículo () Programas como parte do currículo () Prestação graciosa de serviços como parte do currículo () Cursos e Oficinas como parte do currículo () Eventos como parte do currículo
Resumo: Não se aplica.
Justificativa: Não se aplica.
Objetivos: Não se aplica.
Envolvimento com a comunidade externa: Não se aplica.
6) CONTEÚDO
1. Motivação 1.1. Significado 1.2. Modelo do Comportamento 1.3. Teoria da Expectativa 1.4. Behaviorismo 1.5. Teoria (da Equidade, das Necessidades, de McClelland, Dois Fatores) 2. Hierarquia 3. Conflitos e negociação 4. Liderança e poder 4.1. Definição 4.2. Autoridade Formal 4.3. Complexo da Liderança 4.4. Teoria dos Traços 4.5. Teoria dos Estilos de Liderança 4.6. Liderança Carismática e Transacional; 4.7. Liderança Servidora 5. Comunicação empresarial 6. Clima e cultura organizacionais 7. O papel e os desafios do gestor 7.1. Desempenho 7.2. Habilidades 7.3. Pensamento sistêmico 8. Tomada de decisão em administração 9. Mudança Organizacional 9.1. Etapas 9.2. Gestão da Mudança
7) PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

7) PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS		
Aula expositiva dialogada - Se dará por meio da exposição do conteúdo, com a participação ativa dos alunos, cujo conhecimento será considerado e pode ser tomado como ponto de partida. O professor levará os estudantes a questionarem, interpretar e discutirem o objeto de estudo, a partir do reconhecimento e do confronto com a realidade. A partir dela se espera favorecer a análise crítica, resultando na produção de novos conhecimentos. Propõe-se a superação da passividade e imobilidade intelectual dos estudantes. Atividades em grupo - Como espaço que propiciará a construção das ideias, portanto, espaço onde um grupo discutirá ou debaterá temas ou problemas que são colocados em discussão. As atividades avaliativas A1 e A2 terão peso na nota conforme apontado a seguir: Prova Trimestral Individual, com valor de 60% da nota. Atividade em grupo, para com valor de 30% da nota. Atividade extra (exercícios, redações e participação com o valor de 10% da nota O professor poderá em caso de necessidade de recuperação paralela, oferecer ao aluno uma oportunidade para recuperação após o período avaliativo da A1 e A2. Poderá ser aplicada a avaliação substitutiva A3, ao final do período, que substituirá a menor nota entre A1 e A2, caso o aluno ainda não tenha alcançado o mínimo de 60% para aprovação, após as recuperações paralelas. Por se tratar de curso presencial todas as atividades serão realizadas presencialmente, tais como: aulas expositivas dialogada, avaliações, e participação em eventos (quando houver). Apesar da disciplina não prever carga horária desenvolvida na modalidade a distância, será utilizado o AVA Moodle como repositório de suporte aos estudantes, com a disponibilização de material relacionado ao conteúdo estudado e atividades (opcionais) de fixação.		
8) RECURSOS FÍSICOS, MATERIAIS DIDÁTICOS, TECNOLOGIAS DIGITAIS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO E LABORATÓRIOS		
Quadro branco, pinceis de três cores diferentes, apagador, computador, projetor com saída HDMI e caixa de som.		
9) VISITAS TÉCNICAS, AULAS PRÁTICAS E ATIVIDADES DE CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO PREVISTAS		
Local/Empresa	Data Prevista	Materiais/Equipamentos/Ônibus
Não se aplica.	Não se aplica.	Não se aplica.
10) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO		
Data	Conteúdo / Atividade docente e/ou discente	
11 de março de 2026 1ª aula (2h/a)	1. Apresentação da disciplina, conteúdos abordados, método avaliativo e discussão de texto sobre a importância da Gestão de Pessoas e do Comportamento Organizacional no contexto atual.	
18 de março de 2026 2ª aula (2h/a)	2. Comportamento Organizacional	
25 de março de 2026 3ª aula (2h/a)	3. O indivíduo e a Organização	
01 de Abril de 2026 4ª aula (2h/a)	4. Motivação	
8 de abril de 2026 5ª aula (2h/a)	5. Trabalho em grupo (estudo de caso) de composição da Avaliação 1 (A1) A avaliação ocorrerá de forma presencial, vindo a compor 40% da A1.	

10) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO	
15 de abril de 2026 6ª aula (2h/a)	6. Prova individual de composição da Avaliação 1 (A1) A avaliação ocorrerá de forma presencial, sendo uma avaliação individual com nota de 60% da A1.
22 de abril de 2026 7ª aula (2h/a)	7. Liderança e poder
29 de abril de 2026 8ª aula (2h/a)	8. Recuperação Paralela
6 de maio de 2026 9ª aula (2h/a)	9. Conflitos e negociação
13 de maio de 2026 10ª aula (2h/a)	10. Comunicação empresarial
20 de maio de 2026 11ª aula (2h/a)	11. Clima e cultura organizacionais
27 de maio de 2026 12ª aula (2h/a)	12. Fundamentos do Comportamento do em Grupo
3 de junho de 2026 13ª aula (2h/a)	13. Trabalho em Grupo (estudo de caso) de composição da Avaliação 2 (A2). A avaliação ocorrerá de forma presencial, vindo a compor 40% da A2.
10 de junho de 2026 14ª aula (2h/a)	14. Tomada de decisão em administração
17 de junho de 2026 15ª aula (2h/a)	15. O papel e os desafios do gestor
24 de junho de 2026 16ª aula (2h/a)	16. Mudança Organizacional

10) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO	
1 de julho de 2026 17ª aula (2h/a)	17. Estrutura Organizacional
a marcar 18ª aula (2h/a)	18. Revisão do Conteúdo
1 de julho de 2024 19ª aula (2h/a)	Prova individual de composição da Avaliação 2 (A2) A avaliação ocorrerá de forma presencial, sendo uma avaliação individual com nota de 60% da A2.
a marcar 20ª aula (2h/a)	Vistas de prova
8 de julho de 2024 21ª aula (2h/a)	Avaliação 3 (A3) A avaliação ocorrerá de forma presencial, sendo uma avaliação individual com nota de 100% do semestre.
11) BIBLIOGRAFIA	
11.1) Bibliografia básica	11.2) Bibliografia complementar
• GRIFFIN, R.W; MOORHEAD, G. Comportamento Organizacional: Gestão de Pessoas e Organizações. 1a ed. São Paulo: Cengage Learning, 2016, 608p. • ROBBINS, S.; SOBRAL, F. Comportamento Organizacional - teoria e prática no contexto brasileiro. 14.ed; São Paulo: Pearson, 2011. • ROBBINS, Stephen P.; JUDGE, Tim. Fundamentos do comportamento organizacional. 12. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2014. 479 p.	• BOWDITCH, J.L.; BUONO, A.F. Elementos do Comportamento Organizacional. São Paulo: Cengage Learning, 2012. • CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. -4. ed.- Barueri, SP: Manole, 2014. • MAXIMIANO, A. C. A. Teoria geral da administração. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2017. • MCSHANE, Steven Lattimore; VON GLINOW, Mary Ann Young. Comportamento organizacional. Porto Alegre: AMGH, 2013. xi, 361 p • OLIVEIRA, Marco Antônio G. Comportamento organizacional para a gestão de pessoas: como agem as empresas e seus gestores. São Paulo: Saraiva, c2011. 422 p
12) OBSERVAÇÕES	
O Cronograma de Desenvolvimento (10) pode sofrer pequenas alterações devido a mudanças de horário ou eventos pertinentes à área. Na etapa 10 de exposição das datas dos conteúdos trabalhados, apesar de alguns diferenciarem em nomenclatura dos previstos no PPC do curso, aqueles são apenas desdobramento daqueles presentes no documento original, não tendo ocorrido nem supressão, nem inclusão de novos conteúdos.	

Vinícius Moraes Carvalho
Professor
Componente Curricular Comportamento Organizacional

Vandré Antonio de Assis Gomes
Coordenador
Curso Bacharelado em Administração

COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

Documento assinado eletronicamente por:

- **Vinicius Moraes Carvalho, PROF ENS BAS TEC TECNOLOGICO-SUBSTITUTO**, em 26/03/2026 12:18:38.
- **Vandre Antonio de Assis Gomes, COORDENADOR(A) - FUC0001 - CCSBACSAP, COORDENAÇÃO DO CURSO SUPERIOR BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**, em 31/03/2026 13:24:33.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 23/03/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.iff.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 728607

Código de Autenticação: 8f7c040776





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FLUMINENSE
Campus Santo Antônio de Pádua
AVENIDA JOÃO JAZBICK, S/N, None, AEROPORTO, SANTO ANTONIO DE PADUA / RJ, CEP 28470-000
Fone: (22) 3853-9650

PLANO DE ENSINO 9/2026 - CDPROCSAP/DEPECSAP/DGCSAP/IFFLU

PLANO DE ENSINO

Curso: Bacharelado em Administração

Eixo Tecnológico Gestão e Negócios

1º Período

Ano 2026

1) IDENTIFICAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR	
Componente Curricular	Comunicação Empresarial
Abreviatura	Não se aplica
Carga horária presencial	40h/a
Carga horária a distância (caso o curso seja presencial, esse campo só deve ser preenchido se essa carga horária estiver prevista em PPC. A carga horária a distância deve observar o limite máximo previsto na legislação vigente referente a carga horária total do curso.)	não se aplica
Carga horária de atividades teóricas	40h/a
Carga horária de atividades práticas	não se aplica
Carga horária de atividades de Extensão	não se aplica
Carga horária total	40h/a
Carga horária/Aula Semanal	2h/a
Professor	Vagner Leite Rangel
Matrícula Siape	3358254
2) EMENTA	
Tópicos básicos de gramática normativa aplicados a textos empresariais: colocação pronominal, acentuação gráfica, novo acordo ortográfico, crase, ortografia e emprego dos pronomes de tratamento. Redação empresarial e oficial em diferentes contextos empresariais: ofício, memorando, requerimento, ata, curriculum vitae, declaração, carta comercial e relatório técnico. Gêneros orais da esfera empresarial: palestra, apresentação de resultados e entrevista de emprego. Interpretação e análise de textos com temática empresarial.	
3) OBJETIVOS DO COMPONENTE CURRICULAR	
• Desenvolver a habilidade de comunicação precisa e eficaz em contextos empresariais, respeitando a norma culta; • Ler, entender e interpretar diferentes gêneros do âmbito empresarial; • Aperfeiçoar a comunicação específica da área de Administração, por meio da análise e produção de gêneros dessa esfera do conhecimento; • Estimular a expressão oral e corporal, a fim de produzir gêneros orais relativos a contextos laborais • Ampliar a capacidade de análise e síntese de diferentes gêneros orais e escritos.	
4) JUSTIFICATIVA DA UTILIZAÇÃO DA MODALIDADE DE ENSINO	
Não se aplica.	
5) ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO	

5) ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO	
Não se aplica. () Projetos como parte do currículo () Cursos e Oficinas como parte do currículo () Programas como parte do currículo () Eventos como parte do currículo () Prestação graciosa de serviços como parte do currículo	
Resumo: Não se aplica.	
Justificativa: Não se aplica.	
Objetivos: Não se aplica.	
Envolvimento com a comunidade externa: Não se aplica.	
6) CONTEÚDO	
CONTEÚDO POR BIMESTRE/TRIMESTRE	RELAÇÃO INTERDISCIPLINAR
- Tópicos em gramática normativa; - Colocação pronominal; - Acentuação gráfica; - Novo acordo ortográfico; - Crase; - Ortografia; - Emprego dos pronomes de tratamento. - Redação empresarial e oficial - Ofício; - Memorando; - Requerimento; - Ata; <i>Curriculum Vitae</i>; - Declaração; - Carta comercial; - Relatório técnico. - Gêneros orais da esfera empresarial; - Palestra - Apresentação de resultados; - Entrevista de emprego. - Análise de textos e temas sobre o mundo empresarial - Gráficos de empregabilidade; - Charges sobre gestão empresarial; - Fluxogramas de produtividade; - Tabelas de estrutura organizacional.	Não se aplica.
7) PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS	
Empty space for methodological procedures	

7) PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS		
Considerando o Projeto Pedagógico do Curso (PPC), o curso adotará um processo metodológico dialógico e progressivo entre as estratégias de ensino-aprendizagem elencadas abaixo: • Aula expositiva dialogada; • Estudo dirigido; • Atividades em grupo; • Avaliação formativa. Os instrumentos avaliativos serão os seguintes: duas provas escritas individualmente. Todas as atividades serão avaliadas segundo o desenvolvimento das resoluções, sendo instrumentalizado a partir da quantidade de respostas adequadas. Para aprovação, o estudante deverá obter um percentual mínimo de 60% (sessenta por cento) do total de acertos do semestre letivo, que será convertido em nota de 0,0 (zero) a 100,0 (cem).		
8) RECURSOS FÍSICOS, MATERIAIS DIDÁTICOS E LABORATÓRIOS		
A princípio, os recursos necessários para o desenvolvimento do curso são os seguintes: sala de aula, outros espaços da escola, textos (referência bibliográfica); materiais didáticos, mídias (youtube, rádio, televisão, revistas etc.); músicas; livros literários, datashow para reprodução de vídeos e som. Canais de comunicação: Remoto: moodle.		
9) VISITAS TÉCNICAS E AULAS PRÁTICAS PREVISTAS		
Local/Empresa	Data Prevista	Materiais/Equipamentos/Ônibus
Não se aplica.	Não se aplica	Não se aplica
10) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO		
Data	Conteúdo / Atividade docente e/ou discente	
1º Período / Semestre - (40h/a) Início: 09/03/2026 Término: 06/08/2026	1a semana: Apresentação da turma, do professor e da proposta de trabalho. 2a semana: Tópicos em língua e linguagem 3a semana: Tópicos em língua e linguagem 4a semana: Tópicos em língua e linguagem 5a semana: Tópicos em gramática normativa 6a semana: Tópicos em gramática normativa. 7a semana: Tópicos em gramática normativa. 8a semana: Redação empresarial e oficial. 9a semana: Redação empresarial e oficial. 10a semana: Redação empresarial e oficial. 11a semana: Avaliação 1 (A1). 12a semana: Gêneros orais da esfera empresarial. 13a semana: Gêneros orais da esfera empresarial. 14a semana: Gêneros orais da esfera empresarial. 15a semana: Análise de textos e temas sobre o mundo empresarial 16a semana: Análise de textos e temas sobre o mundo empresarial 17a semana: Avaliação 2 (A2). 18a semana: Avaliação conjunta acerca dos objetivos alcançados na disciplina. 19a semana: Avaliação 3 (A3 - substitutiva). 20a semana: Considerações finais (encerramento da disciplina).	

10) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO	
Não há data prévia.	Avaliação A1: Atividade avaliativa (produção textual) no valor de 40 pontos; A2: Avaliação escrita e presencial no valor de 60 pontos.
	Avaliação 3 - A3 Avaliação escrita individual e presencial.
11) BIBLIOGRAFIA	
11.1) Bibliografia básica	11.2) Bibliografia complementar
CIPRO NETO, Pasquale; INFANTE, Ulisses. Gramática da Língua Portuguesa . 3.ed. São Paulo: Scipione, 2010. MEDEIROS, João Bosco. Correspondência : técnicas de comunicação criativa. 20.ed. São Paulo: Atlas, 2010. VERGARA, Sylvia Constant. Projetos e relatórios de pesquisa em Administração . 16. ed. São Paulo: Atlas, 2016.	BECHARA, Evanildo. Moderna gramática portuguesa . São Paulo: Nacional, 2000. FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. Para entender o texto : leitura e redação. 8.ed. São Paulo: Ática, 1994. GOLD, Miriam. Redação empresarial : escrevendo com sucesso na era da globalização. São Paulo: Makron Books, 2002. GRION, Laurinda. Como redigir documentos empresariais . São Paulo: Edicta, 2003. INFANTE, Ulisses. Do texto ao texto : curso prático de leitura e redação. São Paulo: Scipione, 1994. MEDEIROS, João Bosco. Redação empresarial . São Paulo: Atlas, 2001.

Vagner Leite Rangel

Professor

Componente Curricular: Comunicação Empresarial

Vandré Gomes

Coordenador

Curso Bacharelado em Administração

Coordenação do Curso de Bacharelado em Administração

Documento assinado eletronicamente por:

- **Vagner Leite Rangel**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 20/03/2026 19:04:55.
- **Vandre Antonio de Assis Gomes**, COORDENADOR(A) - FUC1 - CCSBACSAP, COORDENAÇÃO DO CURSO SUPERIOR BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO, em 25/03/2026 15:03:32.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 20/03/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.iff.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 727986

Código de Autenticação: c0b7f9fabe





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FLUMINENSE
Campus Santo Antônio de Pádua
AVENIDA JOÃO JAZBICK, S/N, AEROPORTO, SANTO ANTONIO DE PADUA / RJ, CEP 28470-000
Fone: (22) 3853-9650

PLANO DE ENSINO 47/2026 - CCTADCSAP/DEPECSAP/DGCSAP/IFFLU

PLANO DE ENSINO

Curso: Bacharelado em Administração

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

1º Período

Ano 2026

1) IDENTIFICAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR	
Componente Curricular	Empreendedorismo
Abreviatura	Não se aplica
Carga horária presencial	40h/a, 100%
Carga horária a distância (caso o curso seja presencial, esse campo só deve ser preenchido se essa carga horária estiver prevista em PPC. A carga horária a distância deve observar o limite máximo previsto na legislação vigente referente a carga horária total do curso.)	0h/, 0%
Carga horária de atividades teóricas	40h/a, 100%
Carga horária de atividades práticas	0h/a, 0%
Carga horária de atividades de Extensão	0h/a, 0%
Carga horária total	40h, 40h/a
Carga horária/Aula Semanal	2h/a
Professor	Tiago Andrade Muniz Terra
Matrícula Siape	3529520
2) EMENTA	
Conceitos de Empreendedorismo e Empreendedor. Antecedentes do movimento empreendedorismo atual. Características, tipos e habilidades do empreendedor. Gestão Empreendedora, Liderança e Motivação. Empreendedorismo no Brasil. Prática Empreendedora. Ferramentas úteis ao empreendedor (marketing e administração estratégica). Plano de Negócios – etapas, processos e elaboração.	
3) OBJETIVOS DO COMPONENTE CURRICULAR	
• Apresentar ao aluno o que é ser empreendedor e identificar sua capacidade empreendedora; • Capacitar o aluno a desenvolver tais habilidades empreendedoras; • Demonstrar caminhos para criação de um novo negócio; • Desenvolver no aluno a capacidade de gerenciamento (financeiro, de recursos, pessoas etc.); • Incentivar na geração de novas ideias e pensamento crítico; • Capacitar o aluno a desenvolver um plano de negócio eficiente; • Fazer um paralelo entre a teoria e prática na geração de novas ideias e implantação de uma nova empresa.	
4) JUSTIFICATIVA DA UTILIZAÇÃO DA MODALIDADE DE ENSINO	
Não se aplica.	
5) ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO	

5) ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO
Não se aplica. ☐ Projetos como parte do currículo ☐ Cursos e Oficinas como parte do currículo ☐ Programas como parte do currículo ☐ Eventos como parte do currículo ☐ Prestação graciosa de serviços como parte do currículo
Resumo: Não se aplica.
Justificativa: Não se aplica.
Objetivos: Não se aplica.
Envolvimento com a comunidade externa: Não se aplica.
6) CONTEÚDO
CONTEÚDO POR TRIMESTRE

6) CONTEÚDO

1º Semestre / Período

- Empreendedorismo
 - O mundo globalizado e seus desafios e potencialidades;
 - Conhecendo o empreendedorismo (introdução, estudos, definições de diversos autores);
 - Características (perfil) dos empreendedores;
 - Competências e habilidades: persistência, comprometimento, exigência de qualidade e eficiência, persuasão e rede de contatos, independência e autoconfiança, busca de oportunidades, busca de informações, planejamento e monitoramento sistemático, estabelecimento de metas, correr riscos calculados;
 - Identificação de oportunidades de negócio;
 - Diferenciando ideias de oportunidades;
 - Ideia certa no momento errado;
 - Fontes de novas ideias;
 - Avaliando uma oportunidade (Mercado, Análise econômica, vantagens competitivas);
 - Oportunidades na internet;
 - Modelos de Negócios na Web;
 - Mercado Virtual;
 - Redes Sociais;
 - Tendências;
 - Roteiro para análise de oportunidades;
 - As novas Oportunidades de negócios trazidas com a Internet.
- Gerenciando os recursos empresariais
 - Modelos de Gestão;
 - Gerenciando a equipe;
 - Gerenciando a produção;
 - Gerenciando o marketing;
 - Gerenciando as finanças.
- Análise Estratégica
 - Mercado e Competidores;
 - Análise da indústria/setor;
 - Descrição do Segmento de Mercado;
 - Análise da Concorrência;
 - Análise Swot;
 - Objetivos e Metas;
 - Definição da Estratégia.
- Plano de negócios
 - A importância do plano de negócios;
 - Estrutura do plano de negócios;
 - Elementos de um plano de negócios eficiente;
 - Exemplo de um plano de negócios.
- Assessoria para o negócio
 - Buscando assessoria: incubadoras de empresas, SEBRAE, Franchising, Universidades e institutos de pesquisa, assessoria jurídica e contábil
 - Criando a empresa
 - Questões legais de constituição da empresa: tributos, marcas e patentes.
- Busca de Financiamento
 - Economia Pessoal, família e amigos;
 - Angel Investidor (investidor-anjo);
 - Fornecedores, parceiros estratégicos, clientes e funcionários;
 - Capital de risco;
 - Programas da FINEP;
 - Programa Criatec do BNDES;
 - Programa RHAIE do BNDES;
 - Microcrédito;
 - Progex;
 - Sebrae Mais.

7) PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

Exposição dialogada; Leitura prévia (textos e artigos selecionados); estudo de casos; Leitura de aprofundamento (textos, livros, artigos selecionados e outros); Debate com toda a turma.

8) RECURSOS FÍSICOS, MATERIAIS DIDÁTICOS E LABORATÓRIOS

Computador, datashow, pincéis e apagador.

9) VISITAS TÉCNICAS E AULAS PRÁTICAS PREVISTAS		
Local/Empresa	Data Prevista	Materiais/Equipamentos/Ônibus
Não se aplica	Não se aplica	
10) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO		
Data	Conteúdo / Atividade docente e/ou discente	
1º Semestre / Período- (40h/a) Início: 09 de março de 2025 Término: 07 de agosto de 2026	Semana 1: Acolhimento	
	Semana 2: Empreendedorismo, o mundo globalizado e seus desafios e potencialidades.	
	Semana 3: Conhecendo o empreendedorismo (conceitos, características e perfil).	
	Semana 4: Continuação do tópico anterior.	
	Semana 5: Diferenciando ideias de oportunidades, ideia certa no momento errado, fontes de novas ideias.	
	Semana 6: Avaliando uma oportunidade (Mercado, Análise econômica, vantagens competitivas), oportunidades na internet, modelos de Negócios na Web.	
	Semana 7: Mercado Virtual, Redes Sociais, Tendências.	
	Sábado letivo	
	Semana 8: Modelos de Gestão, Gerenciando a equipe, Gerenciando a produção.	
	Semana 9: Gerenciando o marketing, Gerenciando as finanças, Análise Estratégica.	
	Semana 10: Mercado e Competidores, análise da indústria/setor, descrição do Segmento de Mercado.	
	Semana 10: Análise da Concorrência, análise Swot, objetivos e Metas, definição da Estratégia, Plano de negócio, a importância do plano de negócios.	
	Semana 11: Avaliação A1	
	Semana 12: Estrutura do plano de negócios, elementos de um plano de negócios eficiente, exemplo de um plano de negócios.	
	Semana 13: Assessoria para o negócio, Buscando assessoria: incubadoras de empresas, SEBRAE, Franchising, Universidades e institutos de pesquisa, assessoria jurídica e contábil, Criando a empresa	
	Semana 14: Questões legais de constituição da empresa: tributos, marcas e patentes, Busca de Financiamento, Economia Pessoal, família e amigos.	
	Semana 15: Angel Investidor (investidor-anjo), Fornecedores, parceiros estratégicos, clientes e funcionários, capital de risco.	
	Semana 16: Programas da FINEP, Programa Criatec do BNDES, Programa RHAÉ do BNDES, Microcrédito, Sebrae Mais, Progex.	
	Semana 17: Avaliação A2.	
	Semana 18: Avaliação A3.	

10) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO	
Início: 09 de março de 2025 Término: 07 de agosto de 2026	Avaliação Serão aplicadas duas avaliações escritas, presencial e individual, compondo a A1 e A2, no valor de 70 pontos cada. Os 30 pontos restantes da A1 e da A2 serão compostos por atividades coletivas, como seminários e trabalhos em grupo.
Recuperação	O professor poderá em caso de necessidade de recuperação paralela, oferecer ao aluno uma oportunidade para recuperação após o período avaliativo da A1 e A2. Poderá ser aplicada a avaliação substitutiva A3, ao final do período, que substituirá a menor nota entre A1 e A2, caso o aluno ainda não tenha alcançado o mínimo de 60% para aprovação, após as recuperações paralelas.
11) BIBLIOGRAFIA	
11.1) Bibliografia básica	11.2) Bibliografia complementar
DORNELAS, José. Empreendedorismo: Transformando Ideias em Negócios. 6ª Ed. São Paulo. Atlas, 2016. MAXIMINIANO, Antônio Cesar Amaru. Introdução à Administração. 2ª Ed. São Paulo. Saraiva, 2016. PORTER, Michael E. Vantagem Competitiva. 1ª Ed. Campus, 1989.	HUNTER, James C. O monge e o executivo. 1ª Ed. São Paulo. Sextante, 1989. MICELI, Alexandre Di. Governança Corporativa: O Essencial para Líderes. 2ª Ed. São Paulo. Elsevier, 2015. KAPLAN, Robert. Norton David. Mapas Estratégicos Balanced Scorecard. 1ª Ed. São Paulo. Campus, 2004. YANAZE, Mitsuru Higuchi. Gestão de Marketing e Comunicação. 1ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2011. TURCHI, Sandra R. Estratégias de Marketing Digital e E-Commerce. 1ª Ed. Atlas, 2012.

Tiago Andrade Muniz Terra
Professor
Componente Curricular Empreendedorismo

Vandré Antônio de Assis Gomes
Coordenador
Bacharelado em Administração

Documento assinado eletronicamente por:

- **Tiago Andrade Muniz Terra, PROF ENS BAS TEC TECNOLÓGICO-SUBSTITUTO**, em 16/05/2026 09:12:35.
- **Vandre Antonio de Assis Gomes, COORDENADOR(A) - FUC1 - CCSBACSAP, COORDENAÇÃO DO CURSO SUPERIOR BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**, em 16/05/2026 09:20:46.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 16/05/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.iff.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 746361
Código de Autenticação: 0005769f6f





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FLUMINENSE
Campus Santo Antônio de Pádua
AVENIDA JOÃO JAZBICK, S/N, AEROPORTO, SANTO ANTONIO DE PADUA / RJ, CEP 28470-000
Fone: (22) 3853-9650

PLANO DE ENSINO 36/2026 - CCTADCSAP/DEPECSAP/DGCSAP/IFFLU

PLANO DE ENSINO

Curso: Bacharelado em Administração

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

Primeiro Semestre/1º Período

Ano 2026

1) IDENTIFICAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR	
Componente Curricular	Sociologia
Abreviatura	Não se aplica
Carga horária presencial	40h
Carga horária a distância	Não se aplica
Carga horária de atividades teóricas	Não se aplica
Carga horária de atividades práticas	Não se aplica
Carga horária de atividades de Extensão	Não se aplica
Carga horária total	40 h
Carga horária/Aula Semanal	02:00 h
Professor	Elson dos Santos Gomes Junior
Matrícula Siape	2179691

2) EMENTA**
O contexto de formação da Sociologia como ciência preocupada com a organização. As principais correntes teóricas clássicas e contemporâneas. A evolução da sociedade capitalista e a modernidade como padrão de organização jurídica, política, econômica, social e administrativa. As implicações sobre o mundo do trabalho. A administração no contexto cultural de capitalismo tardio e periférico. Sociologia brasileira e a Administração: Visconde do Uruguai, Gilberto Freyre, Sérgio Buarque de Holanda e Caio Prado Junior.
3) OBJETIVOS DO COMPONENTE CURRICULAR
Objetivo Geral: • Identificar no escopo da sociologia elementos teóricos que possam orientar projetos e planos de ação em âmbito da prática administrativa; • Compreender questões relativas à dinâmica do capital e seus efeitos sobre as relações sociais e a conexão existente entre estas e a Administração; • Desenvolver uma visão ampla sobre as relações sociais e seus efeitos sobre a tênue linha entre os propósitos administrativos e os valores humanísticos; • Possuir visão geral a respeito da sociologia brasileira como instrumental capaz de fornecer problemáticas comuns à formação social e política brasileira; • Desenvolver visão crítica com relação a este campo de conhecimento, compreendendo sua dinâmica de atuação e suas inter-relações no contexto das organizações.

4) CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Apresentação

1. Durkheim e o desenvolvimento da Sociologia
2. Marx, Engels e a Crítica do Capitalismo
3. Simmel e a Sociologia Formalista
4. Weber e a Sociologia Compreensiva
5. Norbert Elias: estabelecidos e outsiders.
6. Howard Becker e a sociologia do desvio
7. Bourdieu e o poder simbólico/Distinção
8. Foucault e a Microfísica do Poder;
9. Wright Mills e a sociologia como artesanato intelectual
10. Giddens e o sistema perito
11. Zygmunt Bauman e a modernidade líquida
12. Gilberto Freire a formação social brasileira
13. Sérgio Buarque de Holanda e a Administração
14. Caio Prado Junior e a formação do Brasil Contemporâneo
15. Florestan Fernandes e o Capitalismo Periférico
16. Um balanço e possibilidades

5) PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

Procedimentos metodológicos:

- Aulas expositivas;
- Atividades em grupo e individuais;
- Seminários e debates;
- Textos e obras relevantes para o embasamento teórico;

Instrumentos avaliativos: Trabalho em grupo e individuais.

- Prova dissertativa individual;
- Trabalho de conclusão de disciplina;

Todas as atividades são avaliadas segundo o desenvolvimento das exigências propostas. Para aprovação, o estudante deverá obter um percentual mínimo de 60% (sessenta por cento) do total de acertos do trimestre letivo, que será convertido em nota de 0 a 100.

Recuperações paralelas poderão ocorrer após cada atividade avaliativa e o aluno que não alcançar 60 pontos ao final do trimestre deverá realizar uma atividade de recuperação trimestral.

Ao fim do semestre o estudante ainda possui uma última oportunidade de recuperação da aprendizagem por meio da Verificação Suplementar, uma prova final contendo o conteúdo trabalhado ao longo do período que seguirá, quanto à pontuação, o previsto no PPC do curso.

6) RECURSOS FÍSICOS, MATERIAIS DIDÁTICOS E LABORATÓRIOS

Utilização de slides em aulas expositivas. Acesso à internet. Apresentação de vídeos. Utilização do quadro.

7) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO***

Data	Conteúdo / Atividade docente e/ou discente
------	--

7) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO***		
1º Semestre Início: 09 de março de 2026 Término: 18 de julho de 2026	Semanas	Conteúdo Programático/Avaliações
	1ª	- Durkheim e o desenvolvimento da Sociologia
	2ª	- Marx, Engels e a Crítica do Capitalismo
	3ª	- Simmel e a Sociologia Formalista
	4ª	- Weber e a Sociologia Compreensiva
	5ª	- Norbert Elias: estabelecidos e outsiders.
	6ª	- Howard Becker e a sociologia do desvio
	7ª	- Bourdieu e o poder simbólico/Distinção
	8ª	- Foucault e a Microfísica do Poder
	9º	- Wright Mills e a sociologia como artesanato intelectual
	10ª	- Giddens e o sistema perito - Avaliação Escrita
	11ª	- Zygmunt Bauman e a modernidade líquida
	12ª	- Gilberto Freire a formação social brasileira - Trabalho Escrito
	13ª	- Sérgio Buarque de Holanda e aAdministração
	14ª	- Caio Prado Junior e a formação do Brasil Contemporâneo
	15ª	- Florestan Fernandes e o Capitalismo Periférico
	16ª	- Um balanço e possibilidades - Finalização do semestre
10ª semana	Avaliação escrita Valor: 100 pontos	
12ª semana	Trabalho de Conclusão de disciplina Valor 100 pontos	
16ª semana	Recuperação semestral Avaliação presencial individual Valor: 100 pontos	
8) BIBLIOGRAFIA		
8.1) Bibliografia básica		11.2) Bibliografia complementar

8) BIBLIOGRAFIA

ARON, Raymond. **As etapas do Pensamento Sociológico**. 7. ad. São Paulo: Martins Fontes, 2008.

BOURDIEU, P. **O poder simbólico**. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 2006.

MARX, Karl. **O capital**: Livro 1 - O processo de produção do capital (Vol. 1). Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 1998.

ANTUNES, Ricardo (Org.). **Riqueza e miséria do trabalho no Brasil** (3º vol.). São Paulo: Boitempo, 2006.

LALLEMENT, Michael. **História das ideias sociológicas** (2º vol.). Petrópolis, RJ: Vozes, 2003.

MOTA, Lourenço Dantas (org.). **Introdução ao Brasil**. Um banquete no trópico. São Paulo: Editora SENAC São Paulo, 1999, 2º vol.

QUINTANEIRO, Tania; BARBOSA, Maria Lígia de Oliveira; OLIVEIRA, Márcia Gardênia Monteiro. **Um toque de clássicos**: Marx, Durkheim e Weber. 2. ed. rev. amp. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2002.

WEBER, Max. **Economia e Sociedade**. Brasília: Editora da UNB, 1999.

Elson dos Santos Gomes Junior
Professor
Componente Curricular Sociologia

Vandré Antonio de Assis Gomes
Coordenador
Curso Bacharelado em Administração

Documento assinado eletronicamente por:

- Elson dos Santos Gomes Junior, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 03/05/2026 23:37:33.
- Vandre Antonio de Assis Gomes, COORDENADOR(A) - FUC1 - CCSBACSAP, COORDENAÇÃO DO CURSO SUPERIOR BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO, em 04/05/2026 10:53:26.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 03/05/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.iff.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 741128
Código de Autenticação: 2c9961c2c0





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FLUMINENSE
Campus Santo Antônio de Pádua
AVENIDA JOÃO JAZBICK, S/N, None, AEROPORTO, SANTO ANTONIO DE PADUA / RJ, CEP 28470-000
Fone: (22) 3853-9650

PLANO DE ENSINO 1/2026 - CCTEDCSAP/DEPECSAP/DGCSAP/IFFLU

PLANO DE ENSINO

Curso: Bacharelado em Administração

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

1º Semestre / 1º Período

Ano 2026/01

1) IDENTIFICAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR	
Componente Curricular	Introdução ao Cálculo
Abreviatura	Não se aplica
Carga horária presencial	80h, 80h/a, 100%
Carga horária de atividades teóricas	80h, 80h/a, 100%
Carga horária de atividades práticas	0 h, 0 h/a, 0%
Carga horária de atividades de Extensão	0h, 0h/a, 0%
Carga horária total	80h, 80h/a, 100%
Carga horária/Aula Semanal	4 h/a
Professor	Vandré Antônio de Assis Gomes
Matrícula Siape	1051425
2) EMENTA	
Estudo dos conjuntos numéricos e os números reais. Estudo das propriedades básicas da álgebra. Estudo das propriedades e representações algébrica, tabular e gráfica de funções matemáticas.	
3) OBJETIVOS DO COMPONENTE CURRICULAR	

3) OBJETIVOS DO COMPONENTE CURRICULAR	
3.1 Geral Estudar os principais tópicos matemáticos que balizam os conhecimentos necessários para a disciplina de cálculo aplicado.	
3.2 Específicos • Revisar conteúdos básicos da matemática para o estudo das funções. • Estabelecer conexões entre funções matemáticas e dados reais do cotidiano. • Promover o desenvolvimento das habilidades de raciocínio para resolução de problemas reais envolvendo funções matemáticas. • Fornecer a base necessária para aprofundamento de funções matemáticas em Cálculo. • Dominar a leitura e tratamento de dados de funções por meio de tabelas e gráficos	
4) JUSTIFICATIVA DA UTILIZAÇÃO DA MODALIDADE DE ENSINO	
Não se aplica a esse componente curricular.	
5) ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO	
Não se aplica a esse componente curricular. ☐ Projetos como parte do currículo ☐ Cursos e Oficinas como parte do currículo ☐ Programas como parte do currículo ☐ Eventos como parte do currículo ☐ Prestação graciosa de serviços como parte do currículo	
Resumo: Não se aplica	
Justificativa: Não se aplica	
Objetivos: Não se aplica	
Envolvimento com a comunidade externa: Não se aplica	
6) CONTEÚDO	
CONTEÚDO POR SEMESTRE	RELAÇÃO INTERDISCIPLINAR

6) CONTEÚDO		
1.Conjuntos numéricos e os números reais. 2. Radiciação e potenciação. 3. Polinômios e fatoração. 4. Expressões fracionárias. 5. Equações. 6. Inequações. 7. Funções e suas propriedades. 8. Funções do primeiro e do segundo grau. 9. Funções potência. 10. Funções polinomiais. 11. Funções exponenciais. 12. Funções logarítmicas. 13. Funções compostas. 14. Funções inversas. 15. Noções de trigonometria e funções trigonométricas.		As metodologias de ensino buscam relacionar os conteúdos de forma a ampliar o horizonte dos estudantes, mostrando aplicações da Matemática em variadas disciplinas e setores, como Economia, Administração, Contabilidade, entre outras.
7) PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS		
Adotaremos os seguintes procedimentos metodológicos: • Aula expositiva dialogada - É a exposição do conteúdo, com a participação ativa dos estudantes, cujo conhecimento deve ser considerado e pode ser tomado como ponto de partida. O professor leva os estudantes a questionarem, interpretar e discutirem o objeto de estudo, a partir do reconhecimento e do confronto com a realidade. • Estudo dirigido - É o ato de estudar sob a orientação e diretividade do professor, visando sanar dificuldades específicas. Prevê atividades individuais, grupais, podendo ser socializadas: (i.) a resolução de questões e situações problema, a partir do material de estudado; (ii.) • Atividades em duplas ou individuais - espaço que propicie a construção das ideias, portanto, espaço onde um grupo discuta ou debata temas ou problemas que são colocados em discussão. Serão utilizados como instrumentos avaliativos: provas escritas individuais e trabalhos escritos em dupla. As provas são avaliadas segundo o desenvolvimento das resoluções, sendo instrumentalizado a partir da quantidade de acertos, enquanto que o trabalho será avaliado as resoluções, pontualidade na entrega e organização. Para aprovação, o estudante deverá obter um percentual mínimo de 60% (sessenta por cento) do total de pontos do semestre letivo.		
8) RECURSOS FÍSICOS, MATERIAIS DIDÁTICOS E LABORATÓRIOS		
Quadro branco, materiais impressos, datashow, livros e lista de exercícios.		
9) VISITAS TÉCNICAS E AULAS PRÁTICAS PREVISTAS		
Local/Empresa	Data Prevista	Materiais/Equipamentos/Ônibus
Não teremos visitas técnicas referente a esse componente curricular.		
10) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO		
Data	Conteúdo / Atividade docente e/ou discente	

10) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO

09 de Março de 2026 a 21 de Maio de 2026	1. Teoria dos Conjuntos: 1.1 Introdução; 1.2 Características gerais dos conjuntos; 1.3 Subconjuntos; 1.4 Operações com conjuntos. 2. Conjuntos Numéricos: 2.1 Introdução 2.2 Conjuntos dos numéricos 2.3 Representação Geométrica dos Números Reais; 2.4 Intervalos Reais. 3. Funções: 3.1 Introdução: a noção intuitiva de função; 3.2 A noção de função como relação entre conjuntos; 3.3 Definição; 3.4 Noções básicas de Plano Cartesiano; 4. Função Afim: 4.1 Introdução; 4.2 Definição; 4.3 Função Linear e grandezas diretamente proporcionais; 4.4 Razão; 4.5 Proporção; 4.6 Propriedades Características; 4.7 Coeficientes da função afim; 4.8 Raiz, Equação do 1º grau; 4.9 Inequações. 5. Função Quadrática: 5.1 Introdução; 5.2 Definição; 5.3 Gráfico; 5.4 Raízes. Equação do 2º Grau; 5.5 Quantidade de Raízes; 5.6 Soma e produto das raízes; 5.7 Coordenadas do Vértice da parábola; 5.8 Aplicações; 5.9 Inequações. Aplicações. 6. Função Exponencial: 6.1 Introdução;(radiciação e potenciação) 6.2 Definição; 6.3 Gráfico; 6.4 Raízes; 6.5 Aplicações.
21 de maio de 2026	Avaliação I Avaliação escrita e presencial individual no valor de 70 pontos. Trabalho em grupo de até 4 pessoas no valor de 30 pontos. Previsão da AV1 21 de maio. Na semana seguinte teremos o procedimento de vistas de prova, onde o estudante poderá analisar seus resultados.

10) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO	
22 de maio de 2026 a 06 de agosto de 2026	7. Função Logarítmica: 7.1 Introdução; 7.2 Definição; 7.3 Gráfico; 7.4 Raízes; 8. Função composta 8.1 Função composta 8.2 Função sobrejetora 8.3 Função injetora 8.4 Função bijetora 8.5 Função inversa 9. Trigonometria 9.1. Razões trigonométricas no triângulo retângulo; 9.2. Definição do ciclo trigonométrico; 9.3. Arcos trigonométricos; 9.4. O radiano; 9.5. Razões trigonométricas no ciclo trigonométrico; 9.6. Leis dos senos e dos cossenos; 9.7. Funções trigonométricas;
09 de julho de julho de 2026	Avaliação II Avaliação escrita e presencial individual no valor de 70 pontos. Trabalho em dupla no valor de 30 pontos. Previsão da AV2 9 de julho Na semana seguinte teremos o procedimento de vistas de prova, onde o estudante poderá analisar seus resultados.

11) BIBLIOGRAFIA	
11.1) Bibliografia básica	11.2) Bibliografia complementar
AXLER, S. Pré Cálculo: Uma Preparação para o Cálculo. 2 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2016. DEMANA, F. D. et al. Pré-cálculo: Gráfico, Numérico e Algébrico. 2 ed. São Paulo: Pearson, 2013. SAFIER, F. Pré-Cálculo. 2 ed. Porto Alegre: Bookman, 2011.	ÁVILA, G. S. S.; ARAÚJO, C. L. Cálculo: Ilustrado, Prático e Descomplicado. 1 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2012. ANTON, H. et al. Cálculo: Volume 1. 10 ed. Porto Alegre: Bookman, 2014. LEITHOLD, L. O Cálculo com Geometria Analítica. Volume 1. 3 ed. São Paulo: Harbra, 1994. STEWART, J. Cálculo. Volume 1. 8 ed. São Paulo: Cengage Learnig, 2017. WEIR, M. D. et al. Cálculo. Volume 1. 12 ed. São Paulo: Pearson, 2012.

Observações:

Vandré Antônio de Assis Gomes
Professor
Componente Curricular Introdução ao Cálculo

Vandré Antônio de Assis Gomes
Coordenador
Curso Bacharelado em Administração

Documento assinado eletronicamente por:

- **Vandre Antonio de Assis Gomes, COORDENADOR(A) - FUC1 - CCSBACSAP, COORDENAÇÃO DO CURSO SUPERIOR BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**, em 11/03/2026 11:27:12.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 25/02/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.iff.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 722461

Código de Autenticação: 06a8c0bec0





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FLUMINENSE
Campus Santo Antônio de Pádua
AVENIDA JOÃO JAZBICK, S/N, None, AEROPORTO, SANTO ANTONIO DE PADUA / RJ, CEP 28470-000
Fone: (22) 3853-9650

PLANO DE ENSINO 1/2026 - CCTADCSAP/DEPECSAP/DGCSAP/IFFLU

PLANO DE ENSINO

Curso: Bacharelado em Administração

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

1º Período

Ano 2026/1

1) IDENTIFICAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR	
Componente Curricular	Introdução às Ciências Jurídicas
Abreviatura	Não se aplica
Carga horária presencial	80h, 80h/a
Carga horária a distância	Não se aplica
Carga horária de atividades teóricas	80h, 80h/a, 100%
Carga horária de atividades práticas	Não se aplica
Carga horária de atividades de Extensão	Não se aplica
Carga horária total	80h, 80h/a
Carga horária/Aula Semanal	4 horas
Professor	Roberto da Silva Lanes Filho
Matrícula Siape	2884658
2) EMENTA	
Introdução às ciências jurídicas. Conceito de norma jurídica. Teorias e princípios jurídicos. Dogmática das fontes do direito. Estrutura jurídica do Estado. Formação e aplicação das normas. Relações jurídicas de natureza pública. Relações jurídicas de natureza privada. Interpretação e aplicação das normas jurídicas.	
3) OBJETIVOS DO COMPONENTE CURRICULAR	
Abordar os principais conceitos da ciência jurídica como ramo das ciências humanas e sociais; Apresentar os principais aspectos das normas jurídicas e do processo legislativo e seu impacto no Estado brasileiro; Desenvolver os principais aspectos sobre o ramo do direito público; Demonstrar as principais características do ramo do direito privado.	
4) JUSTIFICATIVA DA UTILIZAÇÃO DA MODALIDADE DE ENSINO	
Não se aplica, curso presencial.	
5) ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO	
() Projetos como parte do currículo () Programas como parte do currículo () Prestação graciosa de serviços como parte do currículo () Cursos e Oficinas como parte do currículo () Eventos como parte do currículo	
Resumo:	
Não se aplica.	

5) ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO
Justificativa: Não se aplica.
Objetivos: Não se aplica.
Envolvimento com a comunidade externa: Não se aplica.
6) CONTEÚDO
1. Conceito gerais do Direito 1.1. Conceito de Direito 1.2. Origem e finalidade 1.3. Teoria tridimensional do Direito 1.4. Direito objetivo e subjetivo 1.5. Direito e moral 1.6. Fontes do direito 2. Normas jurídicas 2.1. Direito positivo e direito natural 2.2. Estado: separação dos poderes 2.3. Processo legislativo 2.4. Hierarquia das normas 2.5. Aplicação das normas jurídicas: lei no espaço e no tempo 2.6. Características das normas 3. Direito Público 3.1. Noções de direito constitucional: poderes constituintes 3.2. Direitos individuais e coletivos 3.3. Da nacionalidade 3.4. Dos direitos políticos 3.5. Administração Pública 3.6. Atos e fatos administrativos 4. Direito Privado 4.1. Conceito 4.2. Pessoal natural e pessoa jurídica 4.3. Negócios jurídicos 4.4. Responsabilidades: objetiva e subjetiva 4.5. Atos lícitos e ilícitos 4.6. Teoria geral dos contratos
7) PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS
Aula expositiva dialogada - Se dará por meio da exposição do conteúdo, com a participação ativa dos alunos, cujo conhecimento será considerado e pode ser tomado como ponto de partida. O professor levará os estudantes a questionarem, interpretarem e discutirem o objeto de estudo, a partir do reconhecimento e do confronto com a realidade. A partir dela se espera favorecer a análise crítica, resultando na produção de novos conhecimentos. Propõe-se a superação da passividade e imobilidade intelectual dos estudantes. Atividades em grupo - Como espaço que propiciará a construção das ideias, portanto, espaço onde um grupo discutirá ou debaterá temas ou problemas que são colocados em discussão. As atividades avaliativas A1 e A2 terão peso na nota conforme apontado a seguir: Prova Individual, com valor de 60% da nota. Atividade em grupo, para composição de 40% da nota. O professor poderá em caso de necessidade de recuperação paralela, oferecer ao aluno uma oportunidade para recuperação após o período avaliativo da A1 e A2. Poderá ser aplicada a avaliação substitutiva A3, ao final do período, que substituirá a menor nota entre A1 e A2, caso o aluno ainda não tenha alcançado o mínimo de 60% para aprovação, após as recuperações paralelas. Por se tratar de curso presencial todas as atividades serão realizadas presencialmente, tais como: aulas expositivas dialogada, avaliações, e participação em eventos (quando houver). Apesar da disciplina não prever carga horária desenvolvida na modalidade a distância, será utilizado o AVA Moodle como repositório de suporte aos estudantes, com a disponibilização de material relacionado ao conteúdo estudado e atividades (opcionais) de fixação.
8) RECURSOS FÍSICOS, MATERIAIS DIDÁTICOS, TECNOLOGIAS DIGITAIS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO E LABORATÓRIOS

8) RECURSOS FÍSICOS, MATERIAIS DIDÁTICOS, TECNOLOGIAS DIGITAIS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO E LABORATÓRIOS		
Quadro branco, pinceis de três cores diferentes, apagador, projetor com saída HDMI e caixa de som. Laboratório de Informática contendo pelo menos 24 computadores conectados com a internet.		
9) VISITAS TÉCNICAS E AULAS PRÁTICAS PREVISTAS		
Local/Empresa	Data Prevista	Materiais/Equipamentos/Ônibus
Não se aplica		
Por conta da metodologia utilizada, as aulas práticas acontecem utilizando o material descrito no item 8.		
10) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO*		
Data	Conteúdo / Atividade docente e/ou discente	
1ª Semana 1ª aula (2h/a) 2ª aula (2h/a)	09/03/2026: Acolhimento 11/03/2026: Conceito de Direito.	
2ª Semana 3ª aula (2h/a) 4ª aula (2h/a)	16/03/2026: Origem e finalidade. 18/03/2026: Teoria tridimensional do Direito.	
3ª Semana 5ª aula (2h/a) 6ª aula (2h/a) 7ª aula (2h/a)	23/03/2026: Direito objetivo e subjetivo. 25/03/2026: Direito e moral. 28/03/2026 (Sábado): Fontes do direito.	
4ª Semana 8ª aula (2h/a) 9ª aula (2h/a)	30/03/2026: Exercícios. 01/04/2026: Trabalho individual.	
5ª Semana 10ª aula (2h/a) 11ª aula (2h/a)	06/04/2026: Direito positivo e direito natural. 08/04/2026: Estado: separação dos poderes.	
6ª Semana 12ª aula (2h/a) 13ª aula (2h/a)	13/04/2026: Processo legislativo. 15/04/2026: Hierarquia das normas.	
7ª Semana 14ª aula (2h/a)	22/04/2026: Exercícios.	
8ª Semana 15ª aula (2h/a) 16ª aula (2h/a)	27/04/2026: Trabalho individual. 29/04/2026: Características das normas.	
9ª Semana 17ª aula (2h/a) 18ª aula (2h/a)	04/05/2026: Aplicação das normas jurídicas: lei no espaço e no tempo. 06/05/2026: Apresentação de seminário em grupo.	
10ª Semana 19ª aula (2h/a) 20ª aula (2h/a)	11/05/2026: Prova individual (A1). 13/05/2026: Introdução ao direito público	

10) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO*	
11ª Semana 21ª aula (2h/a) 22ª aula (2h/a)	18/05/2026: Noções de direito constitucional: poderes constituintes. 20/05/2026: Direitos individuais e coletivos.
12ª Semana 23ª aula (2h/a) 24ª aula (2h/a)	25/05/2026: Da nacionalidade. 27/05/2026: Dos direitos políticos.
13ª Semana 25ª aula (2h/a) 26ª aula (2h/a)	01/06/2026: Administração Pública. 03/06/2026: Atos e fatos administrativos.
14ª Semana 27ª aula (2h/a) 28ª aula (2h/a)	08/06/2026: Trabalho individual. 10/06/2026: Introdução ao direito privado
15ª Semana 29ª aula (2h/a) 30ª aula (2h/a)	15/06/2026: Conceito de direito privado. 17/06/2026: Pessoal natural e pessoa jurídica.
16ª Semana 31ª aula (2h/a) 32ª aula (2h/a)	22/06/2026: Negócios jurídicos. 24/06/2026: Estudo de caso
17ª Semana 33ª aula (2h/a) 34ª aula (2h/a)	29/06/2026: Responsabilidades: objetiva e subjetiva. 01/07/2026:Atos lícitos e ilícitos.
18ª Semana 35ª aula (2h/a) 36ª aula (2h/a)	06/07/2026: Teoria geral dos contratos. 08/07/2026: Trabalho individual.
19ª Semana 37ª aula (2h/a) 38ª aula (2h/a)	13/07/2026: Prova individual (A2). 15/07/2026: Vista de Prova.
20ª Semana 39ª aula (2h/a) 40ª aula (2h/a)	03/08/2026: Recuperação semestral (A3). 05/08/2026: Encerramento do Semestre
11) BIBLIOGRAFIA	
11.1) Bibliografia básica	11.2) Bibliografia complementar

11) BIBLIOGRAFIA	
DINIZ, Maria Helena. Compêndio de introdução à ciência do direito. 27 ed. São Paulo: Saraiva, 2019. LENZA, P. Direito constitucional esquematizado. 24 ed. São Paulo: Saraiva, 2020. MELLO, Celso Antônio Bandeira de. Curso de Direito Administrativo. 24ed. São Paulo: Malheiros, 2007. NADER, Paulo. Introdução ao estudo do direito. 42 ed. Rio de Janeiro: Forense, 2019. REALE, Miguel. Lições preliminares de direito. 27 ed. São Paulo: Saraiva, 2013. TARTUCE, Flávio. Manual de direito civil. Volume único. 10. ed. São Paulo: MÉTODO, 2020.	BOBBIO, Norberto. O Positivismo Jurídico: Lições de Filosofia do Direito. São Paulo: ícone, 1999. CARVALHO FILHO, José dos Santos. Manual de Direito Administrativo. 34 ed. São Paulo: Atlas, 2020. GONÇALVES, C. R. Direito civil brasileiro. 18 ed. São Paulo: Saraiva, 2020. GUSMÃO, Paulo Dourado de Gusmão. Introdução ao Estudo do Direito. 49 ed. Rio de Janeiro: Forense, 2018. KELSEN, Hans. Teoria geral do direito e do estado. 5 ed. São Paulo: Martins Fontes, 2016. MORAES, Alexandre de. Direito Constitucional. 36 ed. São Paulo: Atlas, 2020.
12) OBSERVAÇÕES	
O Cronograma de Desenvolvimento (10) pode sofrer pequenas alterações devido a mudanças de horário ou eventos pertinentes à área. Na etapa 10 de exposição das datas dos conteúdos trabalhados, apesar de alguns diferenciarem em nomenclatura dos previstos no PPC do curso, aqueles são apenas desdobramento daqueles presentes no documento original, não tendo ocorrido nem supressão, nem inclusão de novos conteúdos.	

Roberto da Silva Lanes Filho

Professor

Componente Curricular Introdução às Ciências Jurídicas

Vandre Antonio de Assis Gomes

Coordenador

Curso Bacharelado em Administração

COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

Documento assinado eletronicamente por:

- **Roberto da Silva Lanes Filho, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 13/03/2026 10:57:48.
- **Vandre Antonio de Assis Gomes, COORDENADOR(A) - FUC1 - CCSBACSAP, COORDENAÇÃO DO CURSO SUPERIOR BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**, em 17/03/2026 13:12:13.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 09/03/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.iff.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 722680

Código de Autenticação: 961fb870ef



Documento Digitalizado Público

Plano de Ensino do 1º Período do bacharelado em Administração 2026-01

Assunto: Plano de Ensino do 1º Período do bacharelado em Administração 2026-01
Assinado por: Vandre Gomes
Tipo do Documento: Plano de Ensino Pessoal
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- **Vandre Antonio de Assis Gomes, COORDENADOR(A) - FUC1 - CCSBACSAP , COORDENAÇÃO DO CURSO SUPERIOR BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO,**
em 16/05/2026 10:20:26.

Este documento foi armazenado no SUAP em 16/05/2026. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.iff.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1126224
Código de Autenticação: ae264ccdc5

